* 8 Avril 2021
* **Educatrice H/F ou un(e) assistante Montessori 3/6 ans bilingue ou anglophone**
* **CAGNES SUR MER (06)**

MY SCHOOL MONTESSORI, est une école bilingue, écologique crée il y a presque 5 ans sous le statut entreprise dans une petite commune près de Nice.

Nous avons 3 classes : 2/3, 3/6 et 6 /11 ans et plus qu’une école nous souhaitons participer au changement de l’éducation et apporter notre grain de sable pour créer l’école de DEMAIN, une école ou les enfants apprennent avec joie, ont le sourire et développent des qualités humaines fondamentales à leur développement et leur épanouissement personnels, nécessaires pour leurs apprentissages. Nous accueillons des enfants sensibles, HPI, en difficulté scolaire ou juste pas heureux dans le système traditionnel. **Nous aimons et nous respectons la nature, c’est un élément fédérateur de notre équipe et nous faisons l’école pleine nature tous les vendredis quand le temps le permet. Chaque vendredi Am, c’est aussi atelier PHILO et méditation, cours de sport ou atelier artistique.**

Notre école met au cœur de son projet la pédagogie Montessori, l’écocitoyenneté, et le savoir -être

**Nous souhaitons accompagner chaque enfant de manière individuelle vers un développement personnel positif.**

L’équipe est formée d’une éducatrice Montessori AMI, et nous recherchons pour le binôme, soit une assistante Diplômée soit une éducatrice Montessori anglophone ou parfaitement bilingue avec une première expérience en classe Montessori ou en école bilingue.

A vous deux, vous aurez environ 15 à 20 enfants et vous serez aidé aussi par des stagiaires pour le temps de repas et du soir et en classe pour aider à gérer l’ambiance.

**Le poste**
Vous êtes éducatrice Montessori ou assistante diplômée H/F certifié€ AMI ou AMF 3/6 ans ?

Vous êtes joyeuse, douce, calme, stable, adaptable et motivée ?
Vous avez envie de vous impliquer à long terme au sein de notre école (minimum 3 ans) ?
Vous appréciez de travailler en équipe, de manière bienveillante et collégiale ?
Vous n'avez pas peur d'assumer une part de gestion administrative ?
Vous connaissez les fondements de la parentalité positive ?

**Le plus**:

* vous êtes anglophone ou parlez couramment anglais en classe et avec l’équipe avec une expérience à l’étranger ?
* Vous avez une première expérience ….
* Vous êtes sensible à l’environnement, à la nature et aux projets écologiques : recyclage, compost, 0 déchet, lutte contre le plastique, protection de la biodiversité, des espèces animales en voie de disparition ….
* Vous avez des qualités artistiques : art, musique, chant ….

**COMPETENCES : toutes ces taches sont à réaliser en langue anglaise**

1. Veille à la sécurité physique et affective de l’enfant
2. Assiste l’éducateur pour l’accueil l’accompagnement et l’hygiène des jeunes enfants
3. Gère le groupe d’enfant : met les enfants au travail ou les invite à travailler
4. Assure les présentations de « Grace et courtoisie « et les ateliers d’art
5. Assiste l’enseignant dans la préparation pédagogique et l’animation des activités pédagogiques
6. Prépare et met en état de propreté le matériel servant directement aux enfants
7. Est chargé de la surveillance de la sieste et de la garderie ainsi que du ménage de sa classe avec l’éducateur
8. aide l’enfant dans l’acquisition de l’autonomie et du langage
9. **POUR LES EDUCATEURS** : prépare et organise son ambiance
10. Fais des leçons individuelles et note précisément le matériel utilisé par chaque enfant, acquis, non acquis ou en cours d’acquisition, gère les suivis des enfants, établit 2/an des évaluations écrites/enfant et des entretiens individuels 2 fois/an /enfant avec les parents
11. Prépare aussi souvent que possible, du matériel nouveau adapté à l’évolution et aux besoins des enfants ainsi qu’à la période : printemps, noël, journée de la paix, journée des droits de l’enfant ……
12. Fais des recherches pour les projets pédagogiques
13. S’investit dans la vie de l’école
14. Reste à l’écoute et propose des solutions pour les enfants en difficulté
15. Accepte de suivre des formations adaptées dans le domaine de la pédagogie, de l’enfance, de la psychologie, de la CNV …

**Conditions de travail**
CDI temps plein ou temps partiel (à temps partiel : lundi, mardi jeudi . Une évolution sur 4 jours est possible.)
Pour le poste d’assistante, présence le mercredi matin et une semaine par vacances scolaires en dehors de noël , les éducateurs seront en préparation pédagogique et heures induites …
Horaires : 8h – 17h30 environ
Une réunion d’équipe est réalisée 1 fois par mois (un soir de semaine, et pendant les vacances scolaires).
Environ trois journées dans l’année (hors temps d’accueil des enfants) sont à prévoir, pour les sorties nature parents/enfants/éducateurs, portes ouvertes, réunions d’évaluation, spectacles ….
L’ensemble des tâches administratives est partagé entre les personnes de l’équipe/classe pour préparer et organiser les besoins et le suivi des enfants et de l’équipe. Il se réalise pendant les temps pédagogique (3 jours à chaque vacance, avant la rentrée et après la fin de l’année scolaire)

**Salaire**
selon convention collective sur base annuelle 1534 h pour les éducateurs et 1569 h pour les assistants soit environ 1350 € net pour les éducateurs et 1200 e pour les assistants (base à temps complet)

**Contact :** plus d’information sur notre site : **myschoolmontessori.com et sur notre page facebook : my school Montessori**

Envoyer cv, lettre de motivation et recommandations à Katia Walicki : myschoolmontessori06@gmail.com